

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36»
Шпаковского муниципального округа
Ставропольского края
(МБДОУ «Детский сад № 36»)**

ПРИКАЗ

05.03.2025

№ 78/01-ОД

г. Михайловск

**О снижении документационной нагрузки педагогов МБДОУ
«Детский сад № 36»**

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и (далее — План мероприятий) согласно приложению.
2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ «Детский сад № 36» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов старшего воспитателя Авдееву М.А..
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 36»



А.В. Макеева

С приказом ознакомлена:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 36»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Внести изменения в локальные акты Учреждения в части снижения документальной нагрузки педагогических работников	Март 2025	Заведующий Старший воспитатель
2.	Актуализировать локальные акты на официальном сайте Учреждения	Март 2025	Старший воспитатель
3.	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись	Март 2025	Старший воспитатель
4.	Провести совещание с педагогическими работниками о снижении документационной нагрузки педагогических работников	Март 2025	Заведующий Старший воспитатель
5.	Создать на официальном сайте Учреждения специальный раздел «Снижение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузке	Март 2025	Старший воспитатель
6.	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий.
7.	Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Постоянно	Старший воспитатель
8.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Старший воспитатель