

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 36»
Протокол № 1 от 17.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 36»

А.В. Макеева
Приказ от № 15/01-ОД
от 17.03.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питьевого режима воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 36»**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 36» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиП 2.3/2.4.3592-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 36».

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ

2.1. Обеспечение воспитанников безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима.

3.1. В МБДОУ «Детский сад № 36» предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован через использование кипяченой водопроводной воды; воды, расфасованной в емкости (Бутилированная вода).

3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ «Детский сад № 36».

3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 л нуждается в 100 мл на 1 кг веса, от 3-7 лет – в 80 мл.

3.5. При нахождении ребенка в ДОУ полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку – 18-20⁰ С.

3.7. Воду дают ребенку в одноразовых пластиковых стаканах. Для использованных пластиковых стаканчиков ставится специальный подписанный контейнер.

3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в чайнике, воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.

3.9. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.

4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды.

- 4.1. Бутилированная вода используется в МБДОУ «Детский сад № 36» только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.
- 4.2. Бутылки с водой устанавливаются в группах.
- 4.3. Правила по организации питьевого режима:
- сохранять маркировку с бутылки с информацией о дате выпуска воды до конца ее использования;
 - бутылку с водой должна быть установлена (температура не выше 20⁰ С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
 - разбор воды должен осуществляться воспитателями, младшими воспитателями, с соблюдением правил личной гигиены;
 - при наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана;
 - необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутылку обратным водотоком (кран глубоко в стакан не опускать);
 - при каждой смене бутылки проводить обработку помп в соответствии с инструкцией (Приложение № 1);
 - использовать бутилированную вскрытую очищенную воду при условии ее хранения не более 15-ти календарных дней;
 - при вскрытии емкости с питьевой водой младший воспитатель прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной росписью;
 - при использовании расфасованной в емкости воды предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.
- 4.4. Обработка помп проводится при каждой смене бутылки в специально отведенной емкости младшим воспитателем.
- 4.5. Дезинфекция помп проводится поставщиком бутилированной воды (согласно графика дезинфекции помп Приложение № 4), один раз в квартал, с последующим предоставлением акта о проведении дезинфекции механических помп.
- 4.6. О маркировке бутилированной воды.
Вода питьевая бутилированная (фасованная) должна иметь на этикетке следующую информацию:
- наименование продукта;
 - вид (очищенная);
 - тип (негазированная);
 - категория (первая или высшая);
 - наименование места и местонахождение изготовителя;
 - общая минерализация;
 - номинальный объем;
 - товарный знак изготовителя (при наличии);
 - дата розлива;
 - срок годности;
 - условия хранения;
 - документ, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт;
 - информация о подтверждении соответствия.
- 5. Организация питьевого режима через пользование кипяченной водой.**

- 5.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.
- 5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

- 5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу младшим воспитателем. Срок ее хранения – не более трех часов.
- 5.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20⁰ С.
- 5.5. Порядок раздачи кипяченной воды в группах осуществляется в соответствии с Приложением № 2.
- 5.6. Замена кипяченной питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и 2.3/2.4.3590-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе (Приложение № 3).

6. Контроль за организацией питьевого режима.

- 6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ «Детский сад № 36» осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.3648-20, администрацией ДОУ ежедневно.
- 6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ «Детский сад № 36» возлагается на медицинскую сестру, на повара – при использовании кипяченной воды, а в группах (при использовании кипяченной или бутилированной воды) – на воспитателей и младших воспитателей.
- 6.3. Контроль наличия бутилированной или кипяченой воды в соответствии со сроком годности в группе осуществляет воспитатель и младший воспитатель.
- 6.4. Приказом заведующего ДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченной воды.

**Инструкция
по обработке механических помп**

1. Установка новой помпы:

- 1.1. Вымойте руки с мылом.
- 1.2. При установке новой помпы накачайте помпой стакан бутилированной воды для ополаскивания помпы.

1. Обработка помпы после каждой смены бутылки:

- 2.1. Вымойте руки с мылом.
- 2.2. Снимите помпу с бутылки.
- 2.3. Разберите помпу на составляющие детали.
- 2.4. Промойте наружные и внутренние поверхности помпы любым моющим средством для мытья посуды, для трубочек используйте ершик.
- 2.5. Высушите на чистом полотенце или салфетке.
- 2.6. Соберите помпу, установите на емкость, накачайте помпой стакан бутилированной воды для чистого ополаскивания помпы.
- 2.7. Помпа готова к дальнейшему использованию.

2. Дезинфекция помпы.

- 3.1. Дезинфекция помпы проводится поставщиком воды не реже 1 раза в квартал.

Порядок раздачи кипяченной воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах.
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
5. Отметить время смены кипяченной воды в графике.
6. Менять воду каждые три часа.

График сдачи помп на дезинфекцию

№ п/п	группа	Март	Июнь	Сентябрь	Декабрь
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Медицинская сестра

Потапова И.А.