

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 36»
Протокол от 26.12.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 36»

А.В. Макеева



26.12.2023 г.
Введено в действие
приказом МБДОУ «Детский сад № 36»
от 26.12.2023 № 128-1/01-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее МБДОУ «Детский сад № 36») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 36».
3. Комиссия создается¹ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 36», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащие нормы регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, и данным Положением.
5. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

¹ статья 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

педагогические работники и их представители, образовательной организация, в лице заведующего.

II. Порядок создания комиссии

6. В состав комиссии включаются равное число представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее трех), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (не менее трех).

7. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации и представительным органом работников образовательной организации.

7.1. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выбираются на заседании Совета родителей. Порядок выборов представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Совет родителей определяет самостоятельно.

7.2. Представители от работников образовательной организации назначаются заведующим образовательной организации по ходатайству представительного органа работников из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников МБДОУ «Детский сад № 36» и не имеющих дисциплинарных взысканий.

В случае создания и деятельности в образовательной организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора образовательной организации.

8. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 36» не может входить в состав комиссии, является приглашенным лицом без права голоса.

9. Одни и те же лица не могут входить в состав комиссии более двух сроков подряд.

10. Состав Комиссии утверждается приказом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Срок полномочий Комиссии составляет два года, с даты, утверждения состава комиссии.

12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

в случае завершения обучения или отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника образовательной организации – члена комиссии, или привлечения его к дисциплинарной ответственности;

в случае отсутствия члена комиссии на заседании комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов комиссии.

13. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по

конкретному рассматриваемому комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного (назначенного) в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Отвод действующего члена комиссии по конкретному спору и его замене на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 36». Срок полномочий члена комиссии, заменяющего действия члена комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора.

14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

15. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Функции, полномочия и принципы деятельности комиссии

16. Комиссия осуществляет следующие функции:

прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

анализ представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

принятие решений по результатам рассмотрений обращений.

17. Комиссия имеет право:

запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

приглашать на заседания стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;

приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении. Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

18. Комиссия не вправе рассматривать споры между работником образовательной организации и работодателем по вопросам:

профессиональной педагогической деятельности, за исключением случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника;

применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

19. Комиссия обязана:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;

обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

рассматривать обращение в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;

принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 36»;

содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в МБДОУ «Детский сад № 36» в сфере образовательных отношений.

20. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма — человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности — предполагает понимание, определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости — предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть

соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

IV. Организация работы комиссии

21. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

22. Заседание комиссии считается правомочным, если все члены комиссии извещены о дате, времени и месте заседания комиссии и на заседании присутствует не менее 3/4 членов Комиссии.

23. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования учитывается письменное мнение по повестке заседания члена комиссии, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при условии, что письменное мнение представлено председателю до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов комиссии, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания комиссии кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов комиссии и участников спора.

24. Первое заседание комиссии после утверждения ее состава созывается заведующим МБДОУ «Детский сад № 36».

25. Для проведения заседаний комиссии избирается председатель и секретарь комиссии.

26. В состав комиссии входят: председатель комиссии; заместитель председателя комиссии; ответственный секретарь и другие члены комиссии.

27. Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав:

27.1. Председатель комиссии:
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
организует работу комиссии;
определяет план работы комиссии;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений,
распределяет обязанности между членами комиссии.

27.2. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии:
координирует работу членов комиссии;
готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;

в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

27.3. Ответственным секретарем комиссии является представитель образовательной организации.

Ответственный секретарь комиссии:

организует делопроизводство комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии;

информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее десяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;

доводит решения комиссии до администрации образовательной организации, Совета родителей, а также представительного органа работников образовательной организации;

обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

27.4. Члены комиссии имеют право:

в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

принимать участие в подготовке заседаний комиссии;

обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

27.5. Члены комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях комиссии;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением решениями комиссии;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому комиссией спору, заблаговременно сообщить об этом председателю комиссии и отказаться в письменной форме от участия в заседаниях, на которых рассматривается данный спор.

V. Принятие комиссией решения и его исполнение

28. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает объективное и обоснованное решение в целях

урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

29. В случае факта нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников образовательной организации.

На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

30. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

31. Решение комиссии по урегулированию споров в образовательной организации на основе Положения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

32. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию образовательной организации, Совет родителей, а также в представительный орган работников образовательной организации для исполнения.

Стороны спора и заведующий образовательной организации уведомляются о принятом комиссией решении в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии. При необходимости стороны спора могут получить заверенную в установленном порядке копию протокола заседания комиссии.

33. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование.

Обращение в Комиссию можно направить в устной форме с последующей подачей письменного обращения, письменном виде или в форме электронного документа.

34. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

35. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

36. Срок хранения документов комиссии в образовательной организации составляет один год.

VI. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

37. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений, по вопросам реализации права на образование.

38. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

В обращении в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;

почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;

факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;

время и место их совершения;

личная подпись и дата.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

39. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений образовательной организации.

40. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

41. Заседания комиссии являются открытыми. По требованию одной из сторон спора заседание может быть закрыто для лиц, не являющихся участниками спора, при наличии угрозы травмирования психики несовершеннолетнего обучающегося.

42. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии

и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

43. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ заведующего МБДОУ «Детский сад № 36» по итогам работы Комиссии.

VII. Заключительные положения

44. Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ, а также представительного органа работников образовательной организации.

45. Изменения в положение могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ, а также решением педагогического Совета работников образовательной организации.

46. Положение размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

47. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» принято с учетом:

мнения Совета родителей, Протокол от 22.12.2023 г. № 2 «Мотивированное мнение Совета родителей».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
по урегулированию споров
между частниками
образовательных отношений

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии МБДОУ «Детский сад № 36»

_____ (ФИО)
от _____ (ФИО)
родителя (законного представителя) обучающегося
_____ группы _____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что воспитатель _____ (ФИО)

_____ (суть претензии)

Число
Подпись

Решение конфликтной комиссии по разрешению конфликтной ситуации

Родителя (законного представителя) обучающегося

(ФИО)

группы _____ с воспитателем _____

(ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе учителей:

(группа, ФИО)

(группа, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление родителя (законного представителя) обучающегося _____

(ФИО)

_____ группы, руководствуясь нормативными и правовыми документами, комиссия пришла к выводу, что

(мнение комиссии).

Число

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению
по урегулированию споров
между частниками
образовательных отношений

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии МБДОУ «Детский сад № 36»

_____ (ФИО)

от

воспитателя

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что

_____ (суть претензии)

Число
Подпись